प्रेषक,

अपर मुख्य सचिव,
नियोजन विभाग,
उ0प्र0शासन।

सेवा में,

1-समस्त मण्डलायुक्त, उ0प्र।
2-समस्त जिलाधिकारी, उ0प्र0।

पत्रांकः 99/2020/348/35-1-2020 /दी0 यो0 प्र0 /2020 दिनांकः 24 अगस्त, 2020

महोदय,

नियोजन विभाग, उ0प्र0 शासन द्वारा विभिन्न जनपदों की बेस्ट प्रैक्टिसेज का पुस्तिका के रूप में संकलन किया जाना है, जिससे जनपद विशेष में होने वाले अच्छे कार्यों को अन्य जनपदों में भी लागू किया जा सके।

अत: आपसे अनुरोध है कि आप अपने जनपद की दो बेस्ट प्रैक्टिसेज को संलग्न टेम्पलेट के दिशा-निर्देशों एवं नीति आयोग की साइट Report of NITI Aayog Best Practices of State Department of में प्रदर्शित रिपोर्ट (जिसकी एक प्रति संलग्न कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है) का अनुपालन करते हुए अधिकतम 500 शब्दों में, जिसमें फोटो, ग्राफ एवं टेबिल सम्मिलित होगें, नियोजन विभाग को विलम्बतम 15 सितम्बर, 2020 तक हार्ड एवं साफ्ट कापी में (ईमेल- dirppd@nic.in) हिन्दी एवं अंग्रेजी में (हिन्दी मंगल यूनीकोड 11 फांट साइज़ में तथा अंग्रेजी में Times New Roman 10 फांट साइज़ में) उपलब्ध कराने का कष्ट करें, जिससे मा0 मुख्यमंत्री जी के समक्ष ससमय प्रस्तुत किया जा सके।

संलग्नक- यथोपरि।

भवदीय,

(कुमार कमलेश)
अपर मुख्य सचिव।

पत्रांक व दिनांक- यथोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1- अपर मुख्य सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी, उ०प्र० शासन, लखनऊ।
2- स्टाफ आफीसर, मुख्य सचिव, उ०प्र० शासन, लखनऊ।

---

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

**<u>बेस्ट प्रैक्टिसेज/अभिनव प्रयोग को भेजने हेतु गाईडलाइनः-</u>**

I. वर्ष **2019-20** एवं वर्ष **2020-21** की बेस्ट प्रैक्टिसेज को प्राथमिकता दी जाये।

II. सबसे पहले तथ्य पत्रक **(Fact Sheet)** में सुचनाओं को प्रदर्शित करें जो चार सेक्शन में संलग्न है। संलग्नक में दी गयी चार बिन्दुओं का समावेश हो।

III. विस्तृत विवरण **(500 शब्द)** से ज्यादा ना हो, पेज को दोनों तरफ इस्तेमाल करते हुये मंगल में 10 फॉन्ट पर कार्यवाही करें।

1.**<u>पृष्ठभूमि(Background)-</u>**

इसमें जहाँ कि बेस्ट प्रैक्टिसेज हैं- ग्राम/ब्लाक/तहसील व जनपद को गूगल मैप के माध्यम से उस स्थान को प्रदर्शित करते हुये तैयार करें।

**2. <u>हस्तक्षेप(Intervention)-</u>**

यदि बेस्ट प्रैक्टिसेज अभिनव प्रयोग पर आधारित है तो किस प्रकार अभिनव प्रयोग किया गया है- तकनीकी, समाजिक या आर्थिक इसको इंगित करें।

**3. <u>प्रभाव(Impact)-</u>**

- यह बेस्ट प्रैक्टिसेज जनमानस पर किस प्रकार का प्रभाव डाल रही है, तकनीकी, समाजिक या आर्थिक, के साथ ही यह भी इंगित करें कि बेस्ट प्रैक्टिसेज स्थान विशेष पर कितने लोगों/क्षेत्रों को प्रभावित कर रही है।
- इसके प्रभाव से क्या-क्या लाभ जनमानस को प्राप्त हुये इसे भी अपने बेस्ट प्रक्टिसेज में शामिल करें।

**4. <u>मुख्य परिणाम(Key Outcome)-</u>**

यह भी अवगत कराये कि बेस्ट प्रक्टिस से क्या उपलब्धि हासिल हुयी।

**5. <u>विकल्पों को बढ़ाएं(Scale Up Options)-</u>**

क्या इस बेस्ट प्रक्टिस को ग्राम/खण्ड विकास/क्षेत्र एवं उत्तर प्रदेश के अन्य जनपदों में भी लागू किया जा सकता है, इन सम्भावनाओं को भी चिन्हित किया जाये।

**6. <u>महत्वपूर्ण उपलब्धियां(Key Takeaway)-</u>**

भविष्य के लिये क्या करना चाहिये व इससे क्या शिक्षा प्राप्त होती है, इसको भी इंगित कीजिये।

http://shasanadesh.up.gov.in

---

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

## 7. <u>सारांश(Summary)-</u>

अन्त में पूरी प्रैक्टिस का छोटा सा सारांश जिसमें उपरोक्त सभी बातें शामिल हों उसे इंगित करें।

## 8. <u>इसमे क्या सीखने को मिला (Lesson Learnt)-</u>

यह प्रैक्टिस और क्या बताती है कि हमें और किस प्रकार के परिवर्तन की आवश्यकता होगी। क्या इसे और बेहतर बनाने के लिये गाईडलाइन कि आवश्यकता है, कोई पॉल्सी फ्रेमवर्क विकसित करने की आवश्यकता है या लोगों की क्षमता वर्धन की आवश्यकता है, इसको भी इंगित करें।

## 9. <u>बैस्ट प्रैक्टिसेज भेजते समय निम्न बातों का भी विशेष ध्यान रखा जायः-</u>

- यह हिन्दी व अंग्रेजी दोनो भाषाओं में प्रेषित की जायेगी।
- प्रेषित करते समय वर्ड डाक्यूमेंट (नान पी0डी0एफ0) में ही प्रेषित करें, जिसमें किसी भी समय एडिटिंग करते समय दिक्कत न हो।
- हिन्दी में मंगल यूनीकोड 11 फांट साइज़ व अंग्रेजी में Times New Roman 10 फांट साइज़ का इस्तेमाल किया जाये।
- 2-3 फोटो से ज्यादा फोटो न हो, फोटो हाई रिजूलेशन की हो।
- सभी (ग्राफ/टेबल/फोटो) को समावेश करते हुए यह प्रैक्टिस 500 शब्दों से ज्यादा की न हो।

➢ यदि बैस्ट प्रैक्टिसेज कोई ज्यादा पूरानी हो (दो या तीन वर्ष पूर्व की ) और अभी भी प्रासांगिक हो तो उसमें एक या दो ग्राफ (बार,पाई,या लाइन) में भी प्रस्तुत किया जा सकता है।

अन्त में जिसके द्वारा बेस्ट प्रैक्टिसेज तैयार की जा रही हो तो उस अधिकारी का नाम, पदनाम, मोबाईल नम्बर, ईमेल (बोल्ड में) प्रस्तुत किया जाये।

---

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

# GUIDELINES FOR THE BEST PRACTICES

……

- **Fact Sheet**
  a) Place of Implementation :
  b) Implementation Agency :
  c) Sector :
  d) Year of Launch :

……

- **Details**

  a) Background
     - Location with the Google Map-Village/ Block/ Tehsil /District

  b) Intervention
     - Innovative – Technical
       – Social
       – Economical

- **Impact**
  - Technological
  - Social
  - Economical

  a) How many person will be affected ?
  b) How many area will be affected ?
  c) What benefits will get from this impact ?

- **Key outcome –Identify**

- **Scale up options** -What should be the strategy for scaling up?
- **Key Takeaway**

## SUMMARY

**Lesson learnt**
– Administrative wherever it is possible ------
– Guidelines Required ?
– Policy Framework Required ?
– Needs of the Capacity Building Required ?

---

➢ Authors details-
- **Officers Name –**
- **Officers Designation –**
- **Officers Mobile No. –**

---

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।

http://shasanadesh.up.gov.in

- **Officers email ID –**

**Word limit** - 500 words ( back to back 2 pages)-inclusive of Tables, charts, photographs (high resolution)

**Both in Hindi and English**

**Time of Submission-** 4 weeks by 15 Sept. 2020

**Note: - follow the Report of NITI Aayog Best Practices of States**

**Department wise….(At NITI SITE)**

http://shasanadesh.up.gov.in

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अत: इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नही है ।
2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट http://shasanadesh.up.gov.in से सत्यापित की जा सकती है ।